|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-تهیه صورتجلسه هاي مرتبط با كميته هاي دانشجويي ، كلان منطقه ده تهران، اخلاق و آموزش پزشكي ، روش تدريس كميته منتورشيپ،كميته اساتيد مشاور، ارزشيابي اساتيد ، سياستگذاري، دفاتر تو سعه آموزش ، اساتيد منتوريك  |  |  |  |
| 2-رابط آماري معاونت اموزشي  |  |  |  |
| 3-كارشناس كميته دانشجويي ، روش تدريس ، كميته اساتيد مشاور، آموزش اخلاق پزشكي ، دانشجويي كلان منطقه ده تهران ، كميته سياستگذاري ، دفاتر توسعه آموزش  |  |  |  |
| 4-گرد آوري اطلاعات و تنطيم گزارشات مربوط به مركز |  |  |  |
| 5-مسئول پروتال مركز هماهنگي با مدير و معاون مركز در جمع آوري اطلاعات ، تاييد مسئول و بارگزاري درست اطلاعات  |  |  |  |
| 6-مسئول روابط عمومي مركز تهيه گزارش هاي خبري گرفتن تاييد ار مسوول بار گذاري در سايت مركز به همراه تهيه عكس و گزارش تصويري  |  | 7 |  |
| 7-مكاتبات اداري مربوط به فعاليت هاي مرتبط با مركز  |  |  |  |